

En opinión mía la persona responsable más íntima, más cercana de la información concerniente al proceso de selección de la entidad y a su gestión la personalidad de la Sr. Diana y se caso sea confidencialmente para fines de selección.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión inicia a las 3:14 pm en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

1. Llamado a Lista y Verificación de Quórum

Se dio inicio a la sesión con el llamado a lista y verificación de asistencia. Conforme a lo establecido en el anexo técnico del contrato (pág. 8), se deja constancia de las personas con voz y voto en el Comité Técnico:

- Nidia Cruz, apoyo a la supervisión ALCB (Se nombra que se dio un cambio en la supervisión por parte de la alcaldía).
- Xiomara Taborda, referente de Mujer y Género de la Alcaldía Local.
- Jennifer Gracia, coordinadora general del proyecto.
- Sandra Sanchez, delegada del COLMYEG
- Eliana Alvarado, consejo consultivo mujer

Se registró la ausencia de algunos delegados, no obstante, se contó inicialmente con quórum deliberatorio y posteriormente, con la llegada de la referente de Secretaria de la Mujer, con quórum decisorio, permitiendo el desarrollo formal de la sesión.

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

Se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Presentación del cronograma mensual de actividades
3. Presentación del plan de acción y plan de trabajo
4. Plan de convocatoria e inscripción por aprobación del comité
5. Aprobación del hojas de vida
6. Proposiciones y varios.

2. Presentación del cronograma mensual de actividades

La coordinadora expone ante el comité las actividades desarrolladas en diciembre y enero, como la jornada informativa del 11 de diciembre y las presentaciones públicas del 18 de diciembre, con una participación superior a lo esperado: más de 500 asistentes frente a la meta de 80. Desde el operador se deja claridad que según el anexo técnico solo se contaba con 1 jornada informativa, pero que evidentemente se hizo el esfuerzo de hacer otras jornadas para que la información llegara a mucha más población.

Ady Duran interviene dejando la alerta de personas que están dando información que puede llegar a ocasionar confusión respecto al proceso del proyecto; se discutieron retos de comunicación y se acordó mantener mensajes claros y oficiales para evitar desinformación, rumores sobre pagos o entregas de documentos y confusiones en la comunidad. La coordinadora puntualiza que toda la información respecto a la inscripción y la recepción de documentos se proporcionará a través de fuentes oficiales, principalmente en las redes sociales de la alcaldía local.

Se abordó el cambio inesperado de la supervisora Kimberly Ladino, lo que generó discusión y preocupación en el comité. Sandra Sánchez, delegada del COLMYEG, realiza una intervención para hablar del cambio de supervisión, señalando que existe un pacto de corresponsabilidad que este cambio no cumple y, por ello, expresa inconformidad con el cambio que el alcalde local decidió implementar. Xiomara Taborda, propone gestionar una reunión aparte con el alcalde para aclarar motivos y asegurar continuidad; el comité decidió no frenar el avance del comité mientras se resuelve la inquietud. El equipo de supervisión en cabeza de la supervisora Nydia Cruz reitera su compromiso de continuidad y cumplimiento estricto del anexo técnico y lineamientos comunitarios.

Continuando con la presentación del cronograma por parte de la coordinadora se expone, lo siguiente:

- La presentación pública ante la JAL está programada para el 21 de enero a las 9:00 am. Con esto se daría cierre a la Fase de Alistamiento del proyecto.
- El 21 de enero a la 2:00 pm se tendrá la reunión con la mesa local de medios de Ciudad Bolívar.
- 15 al 27 de enero diseño de piezas publicitarias y publicación de piezas de convocatoria.

- Convocatoria del 15 de enero al 6 de febrero
- Proceso de inscripción 7 de febrero de 9:00 am a 4:00 pm
- Verificación de documentos del 9 al 12 de febrero.
- Definición de los cupos 13 de febrero.

Nydia Cruz, deja constancia de que se ha entregado a prensa la solicitud de piezas que contengan toda la información de requisitos para ser beneficiarias de cada uno de los componentes del proyecto. Xiomara Taborda manifiesta que, en otras ocasiones, el comité forma parte del proceso de aprobación y que es necesario considerar la necesidad de observaciones respecto del lenguaje y del enfoque de género de las piezas comunicativas. El operador y supervisión refieren que, al no contar con diseñador, la prensa hace todo el proceso, salvaguardando la línea institucional y la aprobación de la participación, salvaguardando el lenguaje y el enfoque de género.

3. Presentación del plan de acción y plan de trabajo

La coordinación prosigue con la presentación del plan de trabajo, enmarcado en los enfoques de género, diferencial/interseccional y territorial. Se enuncian las fases del proyecto: fase 1 de alistamiento, que está por concluir con la presentación ante la JAL; la fase 2 de convocatoria e inscripción, que está en curso; la fase 3 de desarrollo de los componentes; y la fase 4 de monitoreo.

Cada componente se presenta en el plan de trabajo. Sobre el componente 1. Formación para emprendimientos e iniciativas comunitarias: se menciona que la entrega del incentivo será de 2.000.000 y se debe realizar el pago de la póliza a favor del ALCB. La proponente Ady Durán, enfatiza que se revise que no haya descuentos adicionales que generen reducciones sobre el monto total. Posteriormente el operador pregunta sobre las iniciativas comunitarias, se plantea una discusión frente a la inclusión de estas iniciativas pues en un primer momento algunos miembros del comité consideraban que se debía centrar solo en emprendimientos, sin embargo, el anexo técnico incluye las iniciativas comunitarias. Posteriormente se comenta si debía solo enfocarse en iniciativas que solamente impacten a mujeres y al considerar la diversidad de iniciativas y su población beneficiaria, por consenso se permite la participación de iniciativas comunitarias, aunque no estén enfocadas exclusivamente en mujeres.

Una vez expuesto todo el plan de trabajo ante el comité técnico, este se aprueba por unanimidad.

4. Plan de convocatoria e inscripción

Se continúa con la presentación de la estrategia de convocatoria e inscripción, con el objetivo de garantizar la cobertura en las 3 UPL (Arborizadora, Lucero y Cuenca del Tunjuelo) y en la UPR (Río Tunjuelo), con sus tres corregimientos, informando de manera clara y diferenciada las edades y los requisitos de cada componente, y asegurando la participación de mujeres priorizadas por el proyecto.

Se habla de los 10 criterios de priorización: cuidadoras, víctimas, afrocolombianas, indígenas, mujeres rurales, con medida de protección, con discapacidad, LBT+, firmantes de paz y migrantes. Algunos miembros del comité discuten la priorización migrante, pero se resalta que esta forma parte de lo estipulado en el anexo técnico.

La coordinación refiere que se realizará una convocatoria territorial presencial, con recorridos para entregar la información mediante pósters y volanteo. Ady Durán, manifiesta que se tengan en cuenta las instancias de participación para brindar información de la inscripción.

Se muestra al comité técnico el mapeo digital de los puntos estratégicos divididos a lo largo y ancho de la localidad.

Las diferentes integrantes del comité técnico manifiestan que no se está cubriendo toda la localidad con el recorrido territorial y proponen ampliar la cobertura para cubrir todas las zonas (baja, media y alta).

Se presenta el proceso de inscripción, que se realizará de forma presencial en tres puntos —uno por UPL y uno virtualmente (plataforma en línea)—, con un operativo robusto que incluye equipos amplios, fichas de turno para controlar las filas, acompañamiento institucional y sistemas de verificación de identidad (incluyendo controles para evitar inscripciones múltiples de la misma persona). Se discute en comité si se permitirá que una persona se postule a más de un componente, y se decide por unanimidad restringir a una sola opción para evitar acaparamientos y transparencia en la asignación de cupos.

Se enfatiza la importancia de información clara sobre gratuidad del proceso, ausencia de intermediarios y transparencia logística.

El operador refiere que preparará un piloto para medir tiempos de atención en inscripciones, ajustar recursos y probar la plataforma, cuidando la dignidad y seguridad durante toda la jornada.

Existe unanimidad respecto de los lugares elegidos para la jornada de inscripción, distribuidos uno por UPL, que cubren también la parte rural, y del proceso de inscripción. La coordinadora expone punto por punto las preguntas del formulario digital en conjunto con el proveedor de la plataforma, comité resalta que cumple con las expectativas.

Se presentan ante el comité los documentos que son obligatorios para las mujeres que serán seleccionadas en los diferentes componentes (emprendimiento, licencia de

<p>conducción C1, estética y vigilancia).</p> <p>Respecto al régimen de afiliación a salud, se considera como información que da cuenta de la autonomía económica, en los casos de las que pertenecen al régimen subsidiado o son beneficiarias. Se deja la posibilidad de presentar SISBEN o ADRES, no ambos de forma obligatoria, considerando que no todas cuentan con SISBEN.</p> <p>Se aprueba por unanimidad que el puntaje máximo de priorización es de 10 puntos por criterios de población priorizada; en caso de empate, estrato y afiliación suman como criterio de desempate, considerando que prioriza a la población más vulnerable. El orden de inscripción se considera el primer criterio de desempate, tal como lo estipula el anexo técnico.</p> <p>En la revisión de anexos, para para acreditación mujer lideresa, se incluye certificado IDPAC, para mujer rural se incluye certificado acueducto veredal.</p> <p>Respecto a la mujer LBT, la referente de mujer y género propone modificaciones en las preguntas y la denominación que son acogidas por el comité.</p> <p>Eliana Alvarado, consejera consultiva, refiere que es importante, en el emprendimiento, contar con los formatos de cartas de motivación y compromiso que permitan conocer los emprendimientos. La coordinadora expone los formatos: la carta de compromisos, la carta de motivación y la carta de intención, y son aprobados. El comité solicita que, para facilitar la inscripción de las mujeres, también se creen los formatos de autodeclaración de cuidadora y de mujer LBT.</p> <p>El comité, por decisión unánime, aprueba el plan de convocatoria e inscripción con las modificaciones.</p> <p>Debido a la hora, se establece una sesión extraordinaria virtual para el punto de hojas de vida; se hará el 19 de enero.</p> <p>Se acordó la periodicidad flexible de los comités (segundo jueves de cada mes a las 3:00 p.m.), con apertura a reuniones extraordinarias virtuales.</p> <p>El operador hizo un llamado en comité a que se maneje un solo mensaje oficial y se enfatizó la necesidad de total transparencia institucional, de apego estricto al anexo técnico-funcional, de claridad en la comunicación y de cooperación fluida entre operadores, supervisión y representantes de la comunidad.</p> <p>Finaliza la sesión a las 6:51 pm</p> <p>SESIÓN EXTRAORDINARIA 19 ENERO 2026 Inicio 4:00 pm</p> <p>5. Aprobación de hojas de vida</p> <p>Nydia Cruz, supervisora, muestra las hojas de vida tras revisar que cumplen los criterios establecidos.</p> <p>Miembros del comité refieren desacuerdo respecto de la elección de algunos perfiles del equipo de trabajo presentados por el operador y por no contar con otras opciones; Nydia refiere que se realizó la revisión y que estos cumplen con el perfil. La proponente Ady Duran, refiere en el marco de los presupuestos participativos, se habían definido parámetros específicos que no fueron plenamente tenidos en cuenta en el anexo técnico respecto a la selección de los perfiles, particularmente en lo relacionado con el enfoque territorial, comunitario y de participación de mujeres de la localidad. En consecuencia, se sugiere a la alcaldía que revise los criterios de selección aplicados y realice los ajustes necesarios para futuros proyectos, garantizando la coherencia entre lo concertado en la fase de planeación del proyecto y la ejecución contractual.</p> <p>La delegada del COLMYEG y la referente de mujer y género, refieren abstenerse de votar al no ver que se considere el proceso de aprobación. Nydia refiere que las hojas de vida se aprueban al cumplir los criterios y lo solicitado, incluyendo que parte del equipo sea residente de la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>El comité refiere que se debe corregir el punto, ya que no era Aprobación, sino una socialización de las hojas de vida ya aprobadas. La supervisión resalta el compromiso a cumplir con el anexo técnico y favorecer el desarrollo del proyecto para cumplir a la comunidad.</p> <p>Se finaliza a las 6:20 pm</p>

Proposiciones y varios

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar y ampliar puntos de convocatoria informativa para cobertura total del territorio	UT CAMINOS DE EQUIDAD	31 DE ENERO
2	Crear los formatos de autodeclaración para la inscripción.	UT CAMINOS DE EQUIDAD	31 DE ENERO
3	Realizar piloto logístico de inscripción para estimar tiempos y afinar procesos.	UT CAMINOS DE EQUIDAD	31 DE ENERO

4	Actualizar plataforma con los cambios indicados en el comité.	UT CAMINOS DE EQUIDAD	31 DE ENERO
5	Agendar reunión virtual extraordinaria para revisión expedita de hojas de vida.	Supervisión ALCB	19 ENERO
6			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES DE CIUDAD BOLÍVAR



COMITÉ TÉCNICO 002

Orden del día:

- 1.Llamado a lista y verificación de quorum
- 2.Aprobación del orden del día
- 3.Presentación del cronograma mensual de actividades
- 4.Plan de acción / plan de trabajo
- 5.Plan de convocatoria e inscripción
- 6.Aprobación de hojas de vida
- 7.Proposiciones y varios

CRONOGRAMA

Entregable	N O V	D I C	E N E	F E B
FASE 1. ALISTAMIENTO				
• Acta de inicio	24			
• Cronograma de actividades		4		
• Plan de trabajo		8		
• Presentación pública		11/18		

Jornada informativa

11 dic 1:00 pm

Total asistentes: 132



Presentación pública

18 dic 10:00 am – 12:30 pm

Total asistentes: 457



Meta asistentes: 80

Total asistentes: 589

Cumplimiento: 736%

CRONOGRAMA

Entregable	N O V	D I C	E N E	F E B
FASE 1. ALISTAMIENTO Presentación ante la JAL			21	
FASE 2. CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES			15	
• Estrategia de convocatoria				
• Formatos de inscripción y selección				
• Proceso y lugares para inscripción				
• Reunión con grupo de medios alternativos de la FDLCB			21	
• Plan de medios			21	
• Diseño de piezas publicitarias			15-27	
• Convocatoria			15-31	1-6
• Proceso de inscripción				7
• Seleccionar las participantes				9-12
• Informar las participantes				13

Orden del día:

- 1.Llamado a lista y verificación de quorum
- 2.Aprobación del orden del día
- 3.Presentación del cronograma mensual de actividades
- 4.Plan de acción / plan de trabajo
- 5.Plan de convocatoria e inscripción
- 6.Aprobación de hojas de vida
- 7.Proposiciones y varios

Equipo de trabajo

Componente	Nombre
Coordinadora general del proyecto	Jennifer Gracia
Profesional para el acompañamiento en temas de género	Diana Arbeláez
Profesional de apoyo componentes 1	Deisy Lopez (psicóloga)
Profesional de apoyo componentes 2	Fabio Ramirez (administrador)
Profesional de apoyo componentes 3	Edward Roa (administrador)
Profesional de apoyo componentes 4	Claudia Forero (administradora)
Asistente territorial 1	Valeri Carvajal Ramirez
Asistente territorial 1	<i>Pendiente por aprobación</i>
Asistente territorial 2	Luna Pinzón
Asistente territorial 2	Soraya Mejía
Apoyo administrativo	Olga Garzón

Orden del día:

- 1.Llamado a lista y verificación de quorum
- 2.Aprobación del orden del día
- 3.Presentación del cronograma mensual de actividades
- 4.Plan de acción / plan de trabajo
- 5.Plan de convocatoria e inscripción
- 6.Aprobación de hojas de vida
- 7.Proposiciones y varios

Gracias

Cuando una mujer impulsa su sueño, transforma su vida... y también transforma su territorio.